

ANSØGNING & CV

AGNES ANDERSEN

Telefon: + 45 70 13 70 13

Mail: agnes_andersen199@gmail.com

linkedin.com/in/agnes.andersen



Struktureret og udadvendt student søger piccolinejob

Jeg kan godt lide at skabe struktur og orden. På mit værelse er der altid ryddet op, og tingene i mine tasker er altid placeret, så jeg ved, hvor de er. Jeg er desuden altid forberedt, når jeg møder ind til undervisning eller møder. Jeg nyder at være velforberedt.

Da jeg i fremtiden gerne vil arbejde i reklamebranchen, vil jeg nyde at være piccoline hos jer. Her vil jeg kunne bidrage med min ordenssans, min udadvendthed og min evne til at organisere. I får en piccoline som vil kunne hjælpe med en lang række administrative opgaver samt mere praktiske ad hoc-opgaver.

Personligt vil jeg få et indblik i, hvordan en arbejdsdag ser ud i et reklamebureau, hvilket vil være yderst motiverende og lærerigt for mig.

Jeg håber på baggrund af ovenstående, at jeg bliver inviteret til en jobsamtale, hvor vi kan tale mere om jeres spændende arbejdsplads og min motivation for at blive en del af holdet.

LIDT OM MIG

- Ordensmenneske
- Struktureret
- Snakkende
- Udadvendt
- Smilende
- Konkurrencemenneske

ERFARING

2021 – 2021 **Barnepige (studiejob)**

Hentede i børnehave og passede og legede indtil aftensmadstid.

UDDANNELSE

2021 – nu **Studentereksamen (sproglig)**

(forventet færdig til juni 2024)

Marselisborg Gymnasium, Aarhus

2011 - 2021 **Folkeskolen**

Søren Kanne-skolen, Grenaa

IT & SPROG

Microsoft Office



Engelsk

Forhandlingsniveau



Social media

Instagram, TikTok, Snapchat



Dansk

Modersmål



Photoshop



Spansk

Grundlæggende



FRITID

I min fritid går jeg til fitness sammen med mine veninder. Jeg nyder generelt at være fysisk aktiv og går mange ture i skoven og ved stranden. Jeg kan derudover godt lige at være social sammen med min familie og venner og kan ofte findes på en café med veninder eller i sommerhus til familiehygge.

Jeg elsker at rejse og vil gerne prøve at bo i udlandet i en periode i fremtiden.