**CV - NAVN NAVNESEN**

**Din personlige overskrift**

**Telefon: + 45** **70 13 70 13**  
**Mail: navne@navnesen@gmail.com**

**linkedin.com/in/navn.navnesen**

**FAGLIG PROFIL**

*Den faglige profil fungerer som en appetitvækker, der skal give arbejdsgiveren lyst til at læse videre i dit CV. Den faglige profil skal på 5-10 linjer kortfattet beskrive det, som vil give mest mening for arbejdsgiveren at vide. Dette kan være kompetencer, motivation eller erfaring, som er relevant for det job, du søger - det skal derfor altid målrettes jobbet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONLIGE KOMPETENCER** | **FAGLIGE KOMPETENCER** |
| * **Kompetence**   Beskriv en personlig kompetence, der gør, at du matcher jobbet. | * **Kompetence**   Beskriv en faglig kompetence, der gør, at du matcher jobbet. |
| * **Kompetence**   Beskriv en personlig kompetence, der gør, at du matcher jobbet. | * **Kompetence**   Beskriv en faglig kompetence, der gør, at du matcher jobbet. |
| * **Kompetence**   Beskriv en personlig kompetence, der gør, at du matcher jobbet. | * **Kompetence**   Beskriv en faglig kompetence, der gør, at du matcher jobbet. |

**MEST STOLT AF** *(Valgfrit afsnit)*

* **Oplæg om arbejdsglæde for hele virksomheden ….**

Oplæg omkring arbejdsglæde, og hvordan medarbejdere selv kan øge deres arbejdsglæde.

* **Gennemført triatlon**

Slog min personlige rekord.

**ERFARING**

|  |  |
| --- | --- |
| **2018 - NU** | **Stillingsbetegnelse**  VIRKSOMHED, STED  **Ansvarsområder / opgaver:**   * Beskriv med korte bullets   **Resultater:**   * Beskriv gerne specifikke og konkrete resultater |
| **2017 – 2018** | **Stillingsbetegnelse**  VIRKSOMHED, STED  **Ansvarsområder / opgaver:**   * Beskriv med korte bullets   **Resultater:**   * Beskriv gerne specifikke og konkrete resultater |
| **2016 - 2017** | **Stillingsbetegnelse**  VIRKSOMHED, STED  **Ansvarsområder / opgaver:**   * Beskriv med korte bullets   **Resultater:**   * Beskriv gerne specifikke og konkrete resultater |
| **2015 – 2017** | **Stillingsbetegnelse**  VIRKSOMHED, STED  **Ansvarsområder / opgaver:**   * Beskriv med korte bullets   **Resultater:**   * Beskriv gerne specifikke og konkrete resultater |

**UDDANNELSE** *(hvis du er nyuddannet kan det give mening at placere uddannelse før erhvervserfaring)*

|  |  |
| --- | --- |
| **2016 - 2018** | **Uddannelse**  Universitet/skole, sted  Kort beskrivelse af uddannelsen  Noter evt. relevante kurser, emner eller områder du har specialiseret dig inden for: |
| **2012 - 2015** | **Uddannelse**  Universitet/skole, sted  Kort beskrivelse af uddannelsen  Noter evt. relevante kurser, emner eller områder du har specialiseret dig inden for: |

**KURSER & CERTIFICERINGER** *(IT- og sprogkompetencer som er efterspurgte i- eller relevante for den ansøgte stilling)*

|  |  |
| --- | --- |
| **2018**  **2015** | **Kursus**  Uddannelsessted/skole, sted  **Kursus**  Uddannelsessted/skole, sted |

**IT & SPROG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Microsoft Office** Word, PowerPoint, Excel, Outlook | **⬤ ⬤ ⬤ ⬤ ⬤** | **Engelsk** Forhandlingsniveau | **⬤ ⬤ ⬤ ⬤ ⬤** |
| **Social media** Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIn | **⬤ ⬤ ⬤ ⬤ ⬤** | **Dansk** Modersmål | **⬤ ⬤ ⬤ ⬤ ⬤** |
| **Photoshop** | **⬤ ⬤ ⬤ ⬤ ⬤** | **Tysk** Grundlæggende | **⬤ ⬤ ⬤ ⬤ ⬤** |

**FRITID** *(Valgfrit afsnit)*

Dette er et valgfrit afsnit, hvor der er mulighed for at beskrive, hvad du laver i din fritid, og hvor du samler energi. Dette kan give et mere personligt indtryk af dig som en potentiel kollega.